



Spotkanie informacyjne
dla potencjalnych
grantobiorców
„Działaj Lokalnie VII”

**Działaj
lokalnie**

konkurs 2011

Program

POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI



POLISH-AMERICAN
FREEDOM FOUNDATION

realizowany przez

 **AKADEMIA ROZWOJU
FILANTROPII W POLSCE**





Cel Programu

W VII edycji Programu „Działaj Lokalnie” wspierane będą projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego.

Jest on prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych oraz grupach nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.



ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE





W ramach konkursu wsparte mogą być projekty, które:

- zakładają **współdziałanie mieszkańców**, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- **wynikają z potrzeb** danej społeczności,
- mają **jasno określony cel**, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- przewidują takie działania, które będą **kierowane do określonej grupy odbiorców**, a jednocześnie będą służyć całej społeczności,



W ramach konkursu wsparte mogą być projekty, które:

- będą realizowane **wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego** - samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany **angażowały zasoby lokalne** - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.



Kto może ubiegać się o dotację?

Program adresowany jest do:

- **organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną (tj. fundacji, stowarzyszeń, oddziałów Caritas zarejestrowanych w KRS lub uczniowskich klubów sportowych czy ludowych klubów sportowych zarejestrowanych w ewidencji Starosty Powiatowego), z wyłączeniem fundacji skarbu państwa i ich oddziałów, spółdzielni socjalnych i mieszkaniowych oraz stowarzyszeń samorządów lokalnych, Lokalnych Grup Działania i Lokalnych Grup Rybackich.**
- **oddziałów terenowych stowarzyszeń mających siedzibę na terenie objętym konkursem i posiadających pełnomocnictwo do zawierania umów oraz prowadzących własną księgowość,**



Kto może ubiegać się o dotację?

- **grup nieformalnych**, w których imieniu wniosek złoży organizacja pozarządowa (jak wyżej) lub jedna z następujących instytucji publicznych: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej. Instytucje te muszą posiadać osobowość prawną lub dysponować stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie projektu.

W przypadku, gdy grupa nieformalna nie ma możliwości pozyskania do współpracy instytucji/organizacji pozarządowej, istnieje możliwość złożenia wniosku w ramach tzw. „Inicjatywy Działaj Lokalnie”.



W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i instytucje które:

- mają siedzibę w gminach: Cieszków, Krośnice, Milicz, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród;
- planują prowadzić działania na terenie jednej z wymienionych gmin;



Inne ważne informacje:

Kwoty dotacji: maksymalnie 6.000 zł, w przypadku Inicjatywy DL - 3.000 zł

Planowana liczba dotacji: od 11 do 15 dotacji

Pula na dotacje: 55 000 zł (I konkurs 35 000zł, II konkurs 20 000zł)

Termin złożenia wniosku: do 16 maja 2011

Czas realizacji projektów: 1 czerwca 2011 - 31 marca 2012

Konsultacje udzielane będą w: siedzibie LOG oraz pod nr telefonu (71) 383 04 32

Formularz wniosku można otrzymać: www.nasza.barycz.pl oraz www.dzialaj.barycz.pl



Wymagany wkład własny:

Minimum 25% wartości wnioskowanej dotacji, przy czym:

- min. 5% w postaci finansowej *
- pozostała część w postaci wkładu usługowego, rzeczowego lub pracy wolontariuszy

Wkład można pozyskać i zaangażować w trakcie realizacji projektu, we wniosku należy wskazać wysokość wkładu i planowane źródła finansowania.

** Środków pozyskanych w ramach innych programów PAFW (których pełna lista znajduje się na www.pafw.pl) nie można wykazywać jako wymaganego wkładu własnego do Programu „Działaj Lokalnie”.*



FORMULARZ WNIOSKU





Informacje dla wypełniających:

Wnioskodawcy posiadający osobowość prawną wypełniają
w swoim imieniu całość wniosku.



Informacje dla wypełniających:

Jeżeli projekt realizować chce grupa nieformalna korzystająca z osobowości prawnej innej organizacji lub instytucji:

- a. część I (informacje o wnioskodawcy) wypełnia organizacja lub instytucja posiadająca osobowość prawną,
- b. część II (informacje o realizatorze Projektu), część III (opis Projektu) i część IV (finanse) - wypełnia instytucja lub grupa nieformalna, która faktycznie będzie realizować Projekt.



CZĘŚĆ III - opis społeczności (pyt. 8)

prosimy o przedstawienie swojej społeczności pod kątem
aktywności lokalnej i współpracy mieszkańców wokół ważnych
dla nich spraw



CZĘŚĆ IV - opis projektu (pyt. 9)

- **CEL PROJEKTU:**

prosimy o umieszczenie opisu uwzględniającego cel, do którego zmierza projekt

- **NA CZYM POLEGA PROJEKT:**

prosimy o krótki opis metody/sposobu realizacji projektu oraz najważniejszych działań



CZĘŚĆ IV - opis projektu (pyt. 9)

- **PLANOWANE EFEKTY:**

prosimy opisać trwałe **rezultaty** działań w odniesieniu do **problemu/potrzeby** (o ile to możliwe wyrazić je za pomocą danych liczbowych)

- **KORZYŚCI DLA SPOŁECZNOŚCI:**

prosimy pokazać **korzyści** i **zmiany** dla społeczności wynikające z realizacji projektu



Prosimy pamiętać, że projekt musi przede wszystkim angażować różne środowiska i aktywizować różnych partnerów do działania.



Najczęściej popełniane błędy





Formularz wniosku (Część I):

- ✓ strona 1 - Złe określenie okresu realizacji projektu (najlepiej DD-MM-RRRR),
- ✓ pkt. 2 - Błędny numer KRS i data wpisu do KRS,
- ✓ pkt. 3 - Zbyt krótki numer konta bankowego,
- ✓ Pkt. 4 - Niezgodne z KRS/dokumentem określenie osób,
- ✓ pkt. 1 - Brak lub niepełne dane informacyjno/kontaktowe brak podpisów osób upoważnionych !!!,



Formularz wniosku (Część II):

- ✓ pkt. 6 - Zbyt ogólna informacja o dotychczasowych działaniach i doświadczeniach,
- ✓ W przypadku grupy nieformalnej opisujemy doświadczenie członków grupy oraz organizacji/institucji, która w ich imieniu wnioskuje,
- ✓ pkt. 8 - Błędna informacja o osobie odpowiedzialnej/koordynatorze,



Formularz wniosku (Część III):

- ✓ pkt. 9.a - Cel niezgodny z założeniami Programu lub określony zbyt ogólnie,
- ✓ Potrzeba realizacji projektu określona z punktu widzenia wnioskodawcy a nie społeczności lokalnej,
- ✓ Pkt. 9.b - należy opisać działania służące osiągnięciu zaplanowanego celu - muszą być zgodne z harmonogramem i budżetem projektu,



Formularz wniosku (Część III):

- ✓ pkt. 9.c i 9.d - Niepełne zdefiniowanie grupy odbiorców,
- ✓ pkt. 9.e - Rezultaty określają jednocześnie efekty realizacji projektu - na ich podstawie ocenić można racjonalność wydatków,
- ✓ pkt. 9.f - Korzyści to nie tylko rezultaty !!! - chodzi również o zmiany w społeczności lokalnej (mówiąc inaczej to jest odpowiedź na pytanie - po co realizujemy projekt ???),



Formularz wniosku (Część III):

- ✓ pkt. 10 - Harmonogram niezgodny z opisem zadań i budżetem,
- ✓ brak wskazania osoby odpowiedzialnej,
- ✓ projekt opisany jako np. 6-miesięczny a działania przedstawione tylko na 4 miesiące,
- ✓ działania niezaplanowane w sposób ciągły,
- ✓ zbyt ambitny harmonogram nieuwzględniający np. pory roku,



Formularz wniosku (Część III):

- ✓ pkt. 11.b, 12.a, i 12.b - inne informacje w każdym punkcie oraz dane niezgodne z zapisami budżetu,
- ✓ pkt. 12.a - zawarte w nim informacje muszą być zgodne z informacjami w pkt.19,
- ✓ pkt. 11.a oraz pkt. 13 - informacje w nich zawarte powinny być logicznie powiązane (np. liczba członków organizacji a liczba wolontariuszy),



Formularz wniosku (Część III):

- ✓ pkt. 17- zawarte w nim kwoty muszą być zgodne z kwotami budżetu (pkt. 18),
- ✓ pkt. 18 - zbyt ogólne lub zbyt szczegółowe określenie pozycji budżetowych,
- ✓ zawarte w budżecie pozycji nie są zgodne z zapisanymi w harmonogramie zadaniami,
- ✓ brak lub błędne określenie „jednostek”,



Formularz wniosku (Część III):

- ✓ błędy rachunkowe !!!
- ✓ złe przypisanie kosztów do pozycji „kosztów programowych” oraz kosztów „zarządzania i administracji”,
- ✓ koszty wpisywane z „sufitu” później trudność w realizacji projektu (najlepiej w komentarzach do budżetu opisać sposób wyceny, lub załączyć oferty - maile, etc.),
- ✓ koszty transportu - delegacje? Faktury za paliwo?



Formularz wniosku (Część III):

- ✓ zakup środków trwałych - musi być bezpośrednio związany z realizacją projektu,
- ✓ nieuwzględnienie kosztów oraz zadań związanych z realizacją zadań (np. koordynatora oraz księgowego),
- ✓ Pamiętajmy !!! - racjonalność i zgodność budżetu z planowanymi zadaniami oceniana jest przez Komisję, gdy budzi wątpliwości Komisja może zmniejszyć dotację,
- ✓ pkt. 19 - musi być zgodny z pkt. 12.a oraz budżetem.



Złożone wnioski będą oceniane pod względem formalnym

1. projekt został złożony w terminie, tj. do 16 maja 2011
2. projekt jest napisany według formularza wniosku Programu „Działaj Lokalnie”, jest czytelny i kompletny
3. projekt jest złożony przez organizację grupę uprawnioną do udziału w programie
4. organizacja/institucja ubiegająca się o dotację załączyła do wniosku **dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej lub stosowne pełnomocnictwo od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu i jego rozliczenia**



Złożone wnioski będą oceniane pod względem formalnym

1. projekt jest adresowany do społeczności do około 20.000 mieszkańców (lub większej, objętej konkursem miejscowości), która mieści się w zasięgu działania LOG, a siedziba wnioskodawcy (organizacji, koła, oddziału) znajduje się na obszarze objętym konkursem przez LOG
2. projekt dotyczy aktywizowania lokalnych społeczności wokół celów o charakterze dobra wspólnego
3. harmonogram min. 3- miesięcznego max. 6-miesięcznego projektu jest przewidziany na okres między 1 czerwca 2011 a 31 marca 2012
4. przedstawiony w formularzu wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony



Złożone wnioski będą oceniane pod względem formalnym

1. kwota wnioskowanej dotacji wynosi maksymalnie 6.000 zł
2. organizacja ma zaplanowany wkład własny w wysokości minimum 25% wartości całego przedsięwzięcia (min. 5% wkładu własnego jest w postaci gotówkowej, a pozostała część w postaci wkładu rzeczowego lub usługowego)
3. projekt wyklucza finansowanie kosztów zapisanych w regulaminie konkursu oraz prowadzenie działalności gospodarczej



Wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne zostaną przekazane Komisji, która dokona oceny aplikacji w oparciu o kryteria merytoryczne



Komisja wybierze takie projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

1. odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu
2. szeroko angażują mieszkańców do zaspokojenia tej potrzeby, a przez to do aktywności na rzecz dobra wspólnego
3. zakładają działania adekwatne do opisanej potrzeby oraz atrakcyjne dla uczestników projektu



Komisja wybierze takie projekty, które ...

1. jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność
2. mają adekwatny do założeń projektu harmonogram działań
3. opierają się na współpracy z partnerami instytucjonalnymi i wolontariuszami



Komisja wybierze takie projekty, które ...

1. planują kontynuowanie wybranych działań projektu i podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu realizacji projektu
2. gwarantują zaangażowanie wymaganego wkładu własnego
3. mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań



Dodatkowe możliwości dla uczestników „Działaj Lokalnie”

- ❖ Konkurs „Opowiedz...”
- ❖ Możliwość nominowania swojego darczyńcy biznesowego do konkursu o tytuł „Dobroczyńcy Roku”
- ❖ Możliwość wzięcia udziału w innych programach ARFP i PAFW (np. Liderzy PAFW)



Kontakt

Paweł Antoniewicz

Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

ul. Powstańców Wielkopolskich 5 (stadion miejski)

56 – 300 Milicz

Tel. (71) 3830432, 508801850

Mail: p.antoniewicz@eko.org.pl

Dziękuję za uwagę 😊
